МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «Режевской политехникум»
_____ С.А.Дрягилева
от «16» июня 2017г.

Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
в рамках основной образовательной программы (ОПОП)
по программам подготовки специалистов среднего звена
ОП.08. ОХРАНА ТРУДА
19.02.01 Технология продукции общественного питания

Реж, 2017

Рассмотрено: на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № 11 от «15» июня 2017 г.

Одобрено: на заседании методического совета техникума протокол № 11 от «16» июня 2017 г.

Разработчик: Олейниченко М.В., преподаватель, 1 квалификационная категория

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения **ОП.08. Охрана труда**

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
уметь			
выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности	выявляет опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности	тест	Диференци-рованный зачет
использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности	использует средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности		
участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе оценивать условия труда и уровень травмобезопасности	участвует в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе оценивает условия труда и уровень травмобезопасности		
проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ	проводит вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктирует их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ		
разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда	разъясняет подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда		
вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда	вырабатывает и контролирует навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда		
вести документацию установленного образца по	ведет документацию установленного образца по		

охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения	охране труда, соблюдает сроки ее заполнения и условия хранения		
знать			
системы управления охраной труда в организации	знания системы управления охраной труда в организации		
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации	знания законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации		
обязанности работников в области охраны труда	знания обязанностей работников в области охраны труда		
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда	знания фактических или потенциальных последствий собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда		
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)	знания возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)		
порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала)	знания порядка и периодичности инструктирования подчиненных работников (персонала)		
порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты	знания порядка хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты		

Таблица 2

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.
ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок. ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы. ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.
ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов. ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра. ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.	
ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба. ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов. ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий. ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.	
ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов. ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.	
ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства. ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	
Уметь	- выполнять метрологическую поверку средств измерений; - проводить испытания и контроль продукции; - применять системы обеспечения качества работ при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта; - определять износ соединений;
Знать:	- основные понятия, термины и определения; - средства метрологии, стандартизации и сертификации; - профессиональные элементы международной и региональной стандартизации; - показатели качества и методы их оценки; - системы и схемы сертификации

Таблица 3

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определяет ближайшие и конечные цели в деятельности Определяет пути реализации планов	- Практические работы, упражнения - Работа с книгой, ГОСТ нормативными документами
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей Находит способы и методы выполнения задачи Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами Находит в тексте запрашиваемую	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информацию (определение, данные и т.п.) Определяет соответствие информации поставленной задаче Классифицирует и обобщает информацию Оценивает полноту и достоверность информации	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Извлекает информацию с электронных носителей	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ощущает себя частью коллектива Участвует во всех видах коллективной деятельности, С уважением относится к мнению других, доброжелателен Выражает свое мнение Умеет конструктивно решать конфликтные ситуации	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями Организует деятельность по выявлению ресурсов команды	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития Занимается самообразованием Планирует и осуществляет повышение квалификации	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Самостоятельно осваивает новые способы деятельности Перестраивает поведение в зависимости от меняющихся условий деятельности	

2. Комплект оценочных средств.

2.1. Задания для проведения зачета

Варианты заданий даны в Приложении 1.

Условия выполнения задания

2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин

Условия выполнения задания

Зачет проводится в виде тестирования по основным разделам учебной дисциплины «Охрана труда».

Рекомендации по выполнению тестового задания

Запишите на индивидуальном бланке один правильный ответ (а, б или в) напротив соответствующего вопроса.

Варианты тестов - 2.

Количество вопросов - 30

За каждый правильный ответ ставится 1 балл

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

<u>Индивидуальный бланк ответа на тест</u>

Дисциплина: Охрана труда

Группа: _____

ФИО студента _____

Дата тестирования: «____»_____20__г.

Поставь знак «Х» или «» в колонку правильного ответа*

	А	Б	В
1			
2			
3			
...			
…			
29			
30			
Итого			

ИТОГИ

Всего вопросов: 30

Всего правильных ответов: _____, неправильных:_____

Критерии оценки:

30 -29 правильных ответов – «5» (отлично)

29 - 25 - «4» (хорошо)

25 - 20 - «3» (удовлетворительно)

Менее 20 - «2» (неудовлетворительно)

Оценка: _____

Члены комиссии:_____

2. Максимальное время выполнения задания: 50 мин

2.4. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА *Ф.И.О. обучающегося* _____ *Гр №*		
Задание _____ *указывается номер варианта теста*		
Результаты освоения (объекты оценки)	**Критерии оценки результата** (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	**Отметка**
Уметь: - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; - использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; - участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе оценивать условия труда и уровень травмобезопасности; - проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; - разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; - вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения	Варианты: 1 или 2. Количество вопросов - 30 За каждый правильный ответ ставится 1 балл Максимальное количество баллов - 30 Критерии оценки: 30 -29 правильных ответов – «5» (отлично) 29 - 25 - «4» (хорошо) 25 - 20 - «3» (удовлетворительно) Менее 20 - «2» (неудовлетворительно)	
Знать: - системы управления охраной труда в организации; - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; - обязанности работников в области охраны труда; - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности		

(или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); - порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); - порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты		

Подписи экзаменаторов: 1. _____
2. _____
3. _____

Дата проведения _____

Приложение 1

Тест для проведения дифференцированного зачета

по учебной дисциплине «Охрана труда»

ОП Технология продукции общественного питания

Рекомендации по выполнению тестового задания

Запишите на индивидуальном бланке один правильный ответ (а, б или в) напротив соответствующего вопроса.

Индивидуальный бланк ответа на тест

Дисциплина: Охрана труда
Группа: _____
ФИО учащегося _____
Дата тестирования: «____»_____20__г.

	А	Б	В
1			
2			
3			
...			
…			
29			
30			
Итого			

Количество вопросов: 30
За каждый правильный ответ ставится 1 балл
Максимальное количество баллов – 30
Максимальное время выполнения задания: 50 мин

Критерии оценки:
30 -29 правильных ответов – «5» (отлично)
29 - 25 - «4» (хорошо)
25 - 20 - «3» (удовлетворительно)
Менее 20 - «2» (неудовлетворительно)

Вариант №1

.1. Основные обязанности службы охраны труда на предприятии

а) обеспечить безаварийный режим на предприятии;

б) организовать на предприятии контроль за охраной труда;

в) осуществлять внутрипроизводственный контроль охраны труда во всех подразделениях и проведение мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

г) организовать осуществление трехступенчатого контроля на предприятии.

2. Что входит в обязанности работника в области охраны труда

а) обеспечить хранение выданной ему спецодежды;

б) соблюдать режим труда и отдыха;

в) известить своего непосредственного руководителя о несчастном случае на производстве;

г) принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации на рабочем месте.

3. Виды инструктажей по охране труда

а) вводный, первичный, повторный, внеплановый;

б) вводный, периодический, текущий, целевой;

в) вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой;

г) вводный, периодический, внеплановый.

4. Кто проводит и в какие сроки вторую ступень контроля охраны труда

а) комиссия в составе главного инженера, главных специалистов, председателя профкома один раз в месяц;

б) начальник цеха, уполномоченный по охране труда цеха, механик, энергетик, технолог один раз в неделю;

в) мастер и уполномоченный по охране труда ежедневно проверяют состояние дел по охране труда;

г) мастер, уполномоченный по охране труда и представитель профсоюза один раз в месяц.

5. Кто осуществляет высший надзор за точным исполнением законов о труде (в том числе об охране труда)

а) генеральный прокурор РФ через органы прокуратуры;

б) федеральная инспекция труда в соответствии с существующим законодательством;

в) федеральные органы исполнительной власти в пределах своих полномочий;

г) Госгортехнадзор РФ, Госэнергонадзор РФ, Госпожнадзор РФ, Госсанэпиднадзор РФ.

6. Дисциплинарные взыскания на работников за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда

а) выговор, увольнение, уголовная ответственность;

б) замечание, выговор, увольнение;

в) замечание, выговор, материальная ответственность;

г) выговор, увольнение, уголовная ответственность.

7. Методы анализа производственного травматизма

а) статистический, топографический, математический, экономический;

б) статистический, топографический, монографический, экономический;

в) математический, топографический, монографический, экономический;

г) аналитический, топографический, математический, экономический.

8. Нормативная основа системы управления охраной труда (СУОТ)

а) законы РФ, постановления Правительства, региональных органов;

б) государственная система стандартов безопасности труда;

в) нормы, правила, положения, указания, инструкции по вопросам охраны труда;

г) все перечисленное.

9. Срок расследования несчастного случая с оформлением акта по форме Н-1

а) расследование и оформление акта осуществляется в течение суток;

б) расследование и оформление акта осуществляется в течение трех дней;

в) акт оформляется и утверждается в течение 5 дней;

г) акт оформляется и утверждается после окончательного проведения расследования несчастного случая.

10. Срок расследования при тяжелых, групповых и смертельных несчастных случаях

а) в течение трех суток;

б) в течение 10 дней;

в) в течение 15 дней;

г) время не ограничено.

11. Когда проводится специальное расследование несчастного случая

а) в случае перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности или смерть;

б) при тяжелых и групповых несчастных случаях;

в) только при несчастных случаях со смертельным исходом;

г) при травмах, полученных на спец. производствах.

12. Срок хранения материалов расследования (Акт по форме Н-1) несчастных случаев у работодателя

а) 5 лет;

б) 10 лет;

в) 25 лет;

г) 45 лет.

13. Право пострадавшего (его доверенного лица) при расследовании несчастного случая

а) принимать участие в расследовании несчастного случая;

б) участвовать в расследовании в составе комиссии;
в) направить материалы расследования в Фонд социального страхования для назначения страховых выплат;
г) все перечисленное.

14. Основные задачи аттестации рабочих мест по условиям труда

а) выявление неблагоприятных факторов условий труда;
б) оценка тяжести и напряженности труда;
в) определение экономической эффективности рабочих мест;
г) определение уровня воздействия вредных факторов, оценка состояния условий труда, выработка соответствующих мероприятий, установление льгот и компенсаций за вредные условия труда.

15. Смысловое значение аббревиатуры знака ССОТ

а) система стандартов по охране труда;
б) стандарт соответствия работ по охране труда;
в) система сертификации работ по охране труда;
г) стандарт службы по охране труда.

16. Объект исследования (рабочее место) при аттестации предприятия

а) производственная среда, оборудование, работник;
б) производственная среда, административная среда;
в) производственная среда, организация охраны труда;
г) организация охраны труда и санитарии.

16. Руководители и работники проходят проверку знаний требований охраны труда:

А) Ежегодно;
Б) Не реже одного раза в три года;
В) Не реже одного раза в пять лет.

17. Несчастный случай с работниками оформляется:

А) Актом по форме Н-1;
Б) Актом по форме Н-2;
В) Актом в произвольной форме.

18. Повторный инструктаж проводят со всеми рабочими за исключением лиц, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и переработкой сырья и материалов. Соответствует ли это утверждение требованиям ГОСТа?

А) Повторный инструктаж проводят со всеми работниками без всяких исключений;
Б) Да, соответствует;
В) Указаны не все категории работников;
Г) Повторный инструктаж проводится для всех работников, прошедших вводный инструктаж.

19. Акт о несчастном случае на производстве хранится:

А) 75 лет;
Б) 50 лет;
В) 45 лет.

20. Служба охраны труда в организации создается при численности работников:

А) Более 100 человек;
Б) Более 50 человек;
В) Более 80 человек.

21. Инструкции по охране труда разрабатываются и утверждаются:

А) Комиссией по ОТ;
Б) Работодателем одновластно;
В) Работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

22. Соглашение по охране труда принимается на:

А) Учебный год;
Б) Календарный год;
В) Срок действия коллективного договора.

23. Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда оформляются:

А) 1 раз в год;
Б) 1 раз в квартал;
В) 2 раза в год.

24. Внеплановый инструктаж проводят с рабочими при: введении новых правил и инструкций по охране труда, изменении технологии, оборудования, нарушении рабочими требований безопасности, при перерывах в работе. Все ли указаны случаи, когда должен проводиться внеплановый инструктаж?

А) Не указано, что по требованию профсоюза;
Б) Указаны все случаи;
В) Не указано, что по требованию органов государственного надзора;
Г) Не указано, что по требованию работодателя.

25. Инструкции по охране труда по опасным видам работ пересматриваются:

А) 1 раз в 5 лет;
Б) 1 раз в 3 года;
В) По мере необходимости.

26. Уполномоченный по охране труда выдает работодателю:

А) Предписание;

Б) Представление;
В) Предложение.

27. Степень вины застрахованного работника при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании определяется с учетом заключения:

А) Государственной инспекции труда;
б) Профсоюзного органа;
в) Учреждения здравоохранения.

28. Инструкция по охране труда должна включать разделы:
1. Общие требования охраны труда (ОТ).
2. Требования ОТ перед работой.
3. Требования ОТ во время работы.
4. Требования ОТ по окончании работы.
Какой ещё должен быть раздел в инструкции по ОТ?

А) Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
Б) Структуру инструкции определяет работодатель по согласованию с профсоюзом;
В) Инструкция должна в обязательном порядке содержать раздел «ответственность»
Г) В инструкции обязателен раздел «права».

29. Комитет (комиссия) по охране труда в учреждении организует:

А) Совместные действия администрации и работников по выполнению комплекса мероприятий по охране труда;
Б) Аттестацию рабочих мест по условиям труда;
В) Обучение безопасным методам и приемам выполнения всех видов работ.
Г) Все перечисленные в пунктах «а», «б», «в».

30. Какие основные функции должны исполнять в своей деятельности уполномоченные (доверенные) лица по охране труда?

А) Контроль за состоянием охраны труда в организации, содействие созданию здоровых и безопасных условий труда;
Б) Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев;
В) Участие в разработке раздела коллективного договора по охране труда, разъяснение работникам их законных прав;
Г) Все перечисленные в пунктах «а», «б», «в».

Вариант №2

1. Периодичность визуального осмотра зданий и сооружений учреждения составляет:

А) Раз в четверть;
Б) Раз в месяц;
В) Два раза в год (весной и осенью);
Г) Перед началом нового учебного года.

2. Кто освобождается от повторного инструктажа на рабочем месте?

А) Неэлектротехнический персонал;
Б) Лица на основании списка, утвержденного приказом руководителя;
В) Все работники, кроме педагогов, работающих в кабинетах, с повышенными требованиями безопасности;
Г) Учебно-вспомогательный персонал.

3. Кто утверждает перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте?

а) Работодатель.
б) Профсоюзная организации.
в) Органы местного самоуправления.
г) Федеральные органы исполнительной власти.

4. Когда проводятся повторные инструктажи по охране труда?

а) Не реже одного раза в квартал.
б) Не реже одного раза в 6 мес.
в) Не реже одного раза в год.
г) По приказу работодателя.

5. Когда проводятся целевые инструктажи по охране труда?

а) При нарушении работником требований охраны труда.
б) При выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.
в) При выполнении работ повышенной опасности.
г) Во всех вышеперечисленных случаях.

6. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

а) При приеме на работу с записью в личную карточку.
б) При введении новых правил, инструкций по охране труда; при изменении технологического процесса; при перерывах в работе более 2 мес., а для работ с вредными условиями труда – более 30 дней; при несчастном случае на производстве. Фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
в) При выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

7. Обеспечение по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется:

а) В виде страховых выплат; возмещения утраченного заработка; единовременного пособия.

б) В виде пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование; единовременной страховой выплаты и ежемесячных страховых выплат, а также дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего.

8. Какие расходы включаются в состав дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного от несчастного случая на производстве, и в каких случаях страховщик производит их оплату:

а) Расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случае обращения страхователя.

б) Расходы, указанные в ответе «а», в том числе на дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, санаторно-курортное лечение, профессиональное обучение, в случаях, когда учреждением медико-социальной защиты установлено, что застрахованный нуждается в указанных видах помощи, обеспечения или ухода.

в) Расходы на любую медицинскую помощь в случае, если учреждением медико-социальной защиты подтверждено, что застрахованный нуждается в помощи.

9. Как осуществляется подготовка персонала к присвоению I группы по электробезопасности?

а) В специализированных центрах. При аттестации выдается удостоверение.

б) Неэлектротехнический персонал, проходит проверку знаний в комиссии организации. Удостоверение не выдается, результаты оформляются в журнале.

в) Группа I по электробезопасности присваивается неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, ежегодно методом инструктажа на рабочем месте, который должен завершиться проверкой знаний устным опросом. Инструктаж проводит лицо из электротехнического персонала с группой не ниже III. Результаты проверки оформляются в специальном журнале.

10. Эргономика рабочего места с ПЭВМ должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя:

а) Любое, как удобно пользователю.

б) Не менее 50 см, нормально – 60-70 см.

в) 70-80 см.

11. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь на одно рабочее место с ПЭВМ должно быть:

а) Не менее 5м^2.

б) Не менее 4,5 м^2 (без вспомогательных устройств – принтер, сканер и др.) с продолжительностью работы менее 4 часов в день для взрослых пользователей.

в) Не менее 6 м^2.

12. Руководитель при несчастном случае на производстве обязан:

а) Организовать первую помощь, предотвратить развитие аварийной ситуации, зафиксировать сложившуюся обстановку, обеспечить своевременное расследование.

б) Проинформировать родственников пострадавшего.

в) Ответы «а» и «б».

13. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая, в какие сроки?

а) Работодатель незамедлительно назначает комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее 3 человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании «легкого» несчастного случая.

б) Специалист по охране труда (он же – председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее 3 человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда.

в) Государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.

14. Акт по форме Н-1 оформляется:

а) В одном экземпляре.

б) В двух экземплярах при страховом случае.

в) В трех экземплярах при страховом случае.

15. Как следует накладывать повязки на раны конечностей?

а) Промыть рану водой или влить в рану спиртовой раствор.

б) Накрыть рану чистой салфеткой, полностью прикрыв края раны, а затем прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем.

в) Ответы «а» и «б».

16. Когда пострадавшего можно переносить только в положении «лежа на спине с приподнятыми или согнутыми в коленях ногами»?

а) При проникающих ранениях брюшной полости или при подозрении на внутреннее кровотечение.

б) При большой кровопотере.

в) В любой из ситуаций, указанных в ответах «а» и «б».

17. Когда следует накладывать давящие повязки?

а) При кровотечениях, ели кровь пассивно стекает из раны.

б) Сразу после освобождения конечностей при синдроме сдавления.

в) В любой из ситуаций, указанных в ответах «а» и «б».

18. Когда следует немедленно наложить кровоостанавливающий жгут?

а) Алая кровь из раны вытекает фонтанирующей струей или большое кровавое пятно на одежде, или лужа крови возле пострадавшего.

б) Над раной образуется валик из вытекающей крови.

в) В любой из ситуаций, указанных в ответах «а» и «б».

19. Служба охраны труда в организации создается при численности работников:

А) Более 100 человек;

Б) Более 50 человек;
В) Более 80 человек.

20. Инструкции по охране труда разрабатываются и утверждаются:
А) Комиссией по ОТ;
Б) Работодателем одновластно;
В) Работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

21. Соглашение по охране труда принимается на:
А) Учебный год;
Б) Календарный год;
В) Срок действия коллективного договора.

22. Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда оформляются:
А) 1 раз в год;
Б) 1 раз в квартал;
В) 2 раза в год.

23. Внеплановый инструктаж проводят с рабочими при: введении новых правил и инструкций по охране труда, изменении технологии, оборудования, нарушении рабочими требований безопасности, при перерывах в работе. Все ли указаны случаи, когда должен проводиться внеплановый инструктаж?
А) Не указано, что по требованию профсоюза;
Б) Указаны все случаи;
В) Не указано, что по требованию органов государственного надзора;
Г) Не указано, что по требованию работодателя.

24. Инструкции по охране труда по опасным видам работ пересматриваются:
А) 1 раз в 5 лет;
Б) 1 раз в 3 года;
В) По мере необходимости.

25. Уполномоченный по охране труда выдает работодателю:
А) Предписание;
Б) Представление;
В) Предложение.

26. Степень вины застрахованного работника при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании определяется с учетом заключения:
А) Государственной инспекции труда;
б) Профсоюзного органа;
в) Учреждения здравоохранения.

27. Объект исследования (рабочее место) при аттестации предприятия
а) производственная среда, оборудование, работник;
б) производственная среда, административная среда;
в) производственная среда, организация охраны труда;
г) организация охраны труда и санитарии.

28. Руководители и работники проходят проверку знаний требований охраны труда:
А) Ежегодно;
Б) Не реже одного раза в три года;
В) Не реже одного раза в пять лет.

29. Внеплановый инструктаж проводят с рабочими при: введении новых правил и инструкций по охране труда, изменении технологии, оборудования, нарушении рабочими требований безопасности, при перерывах в работе. Все ли указаны случаи, когда должен проводиться внеплановый инструктаж?
А) Не указано, что по требованию профсоюза;
Б) Указаны все случаи;
В) Не указано, что по требованию органов государственного надзора;
Г) Не указано, что по требованию работодателя.

30. Инструкции по охране труда по опасным видам работ пересматриваются:
А) 1 раз в 5 лет;
Б) 1 раз в 3 года;
В) По мере необходимости.